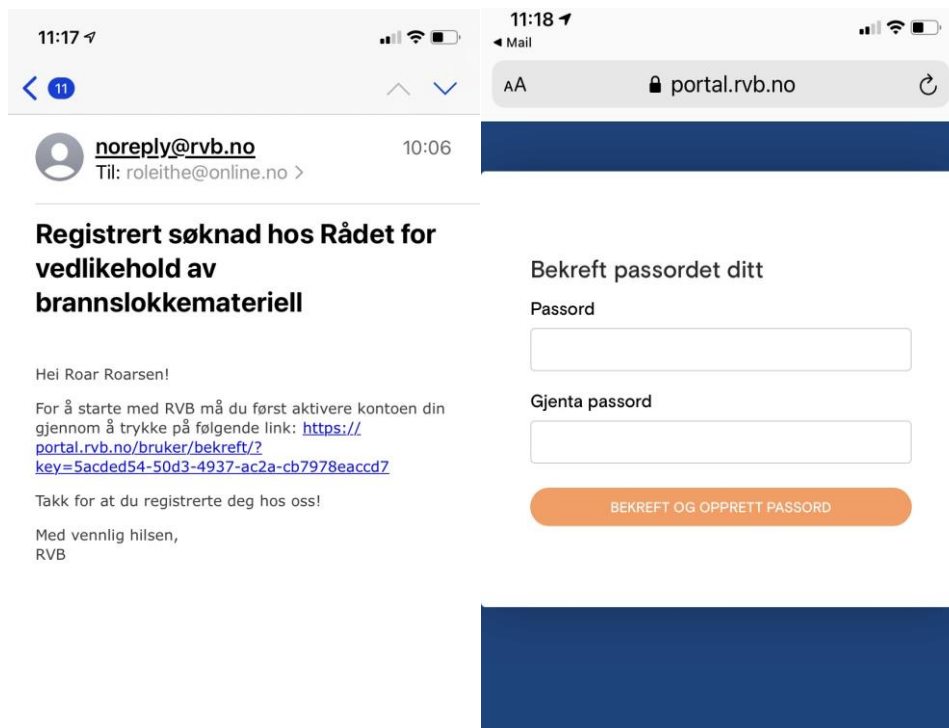


Brukerveiledning ny portal for Kompetente personer.

- Du vil motta en e-post fra RVB med lenke til pålogging. Dette forutsetter at korrekt e-post er registrert i våre systemer. Har du ikke mottatt e-post med lenke, velg «Glemt passord» i innloggingsvinduet, legg inn din e-postadresse og link blir sendt. Får du opp at e-post ikke eksisterer, send e-post med ditt registreringsnummer og korrekt e-postadresse til info@rvb.no
- Velg ditt passord og bekreft ok. Du blir automatisk videresendt til «Din side» i portalen.
- Sjekk at all relevant info om deg selv er korrekt, korriger eventuelle feil og fyll inn eventuell manglende informasjon.
- Som person har du flere valg i menyen, sjekk derfor valgmulighetene. I fanen «Dokumenter» vil det komme dokumenter sendt ut av din firma administrator eller RVB sentralt.
- Du kan også skrive ut eller ta bilde av ditt gyldige kompetansebevis under «Konto»<>Min profil<>Reg. nummer.

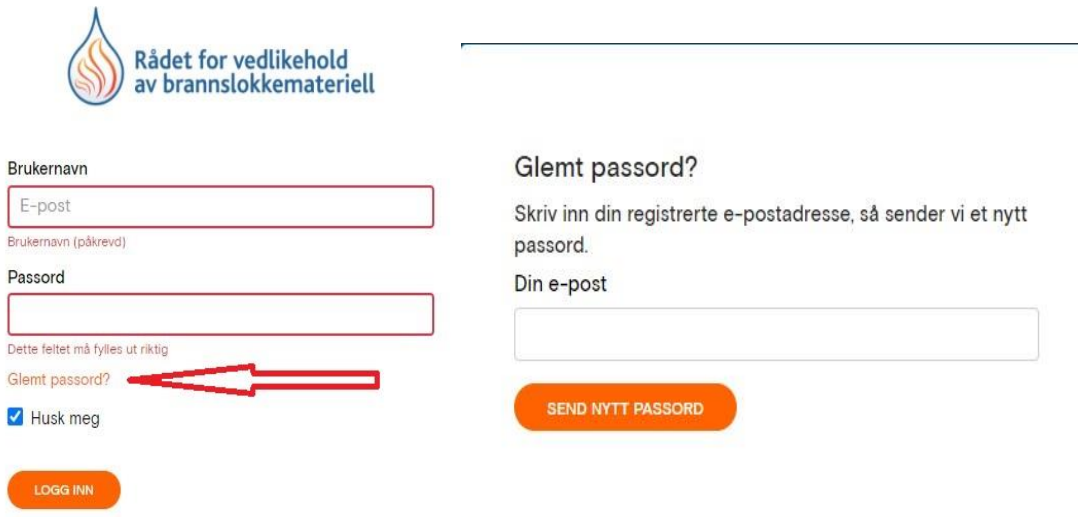
Funksjonsbeskrivelse for Kompetente Personer;


Hvis du har en gyldig e-post adresse i vårt system vil du motta følgende link;	Når du mottar e-post klikker du på linken og følgende log-in side vises. Her genererer du ditt passord og blir videresendt til din profil.
--	---



The screenshot shows an email from noreply@rvb.no with the subject "Registrert søknad hos Rådet for vedlikehold av brannsløkkemateriell". The email content includes a greeting to Roar Roarsen, instructions to activate the account via a specific URL, and a thank you message. To the right of the email is a login form for the portal.rvb.no website. The form has two input fields for "Passord" and "Gjenta passord", and a blue button labeled "BEKREFT OG OPPRETT PASSORD".


Har du gyldig e-post men ikke passord, eller har glemt passord, velger du følgende;



 Rådet for vedlikehold
av brannsløkkemateriell

Brukernavn
E-post
Brukernavn (påkrevd)

Passord
Dette feltet må fylles ut riktig

Glemt passord? 

Husk meg

LOGG INN

Glemt passord?
Skriv inn din registrerte e-postadresse, så sender vi et nytt passord.
Din e-post

SEND NYTT PASSORD

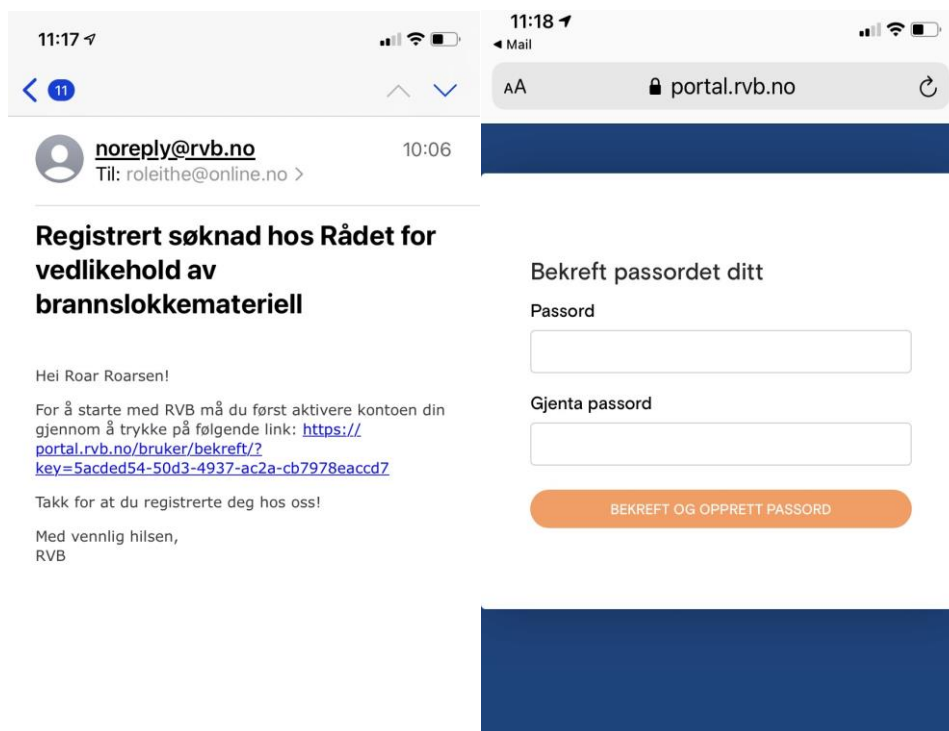
Opplever du problemer med innlogging kan du kontakt din firma admin eller RVB på info@rvb.no

Brukerveiledning ny portal for Kompetente virksomheter.

- Du vil motta en e-post fra RVB med lenke til pålogging. Dette forutsetter korrekt e-post i våre systemer. Har du ikke mottatt e-post med lenke, velg «Glemt passord» i innloggingsvinduet, legg inn din e-postadresse og link blir sendt. Får du opp at e-post ikke eksisterer send e-post med din korrekt e-postadresse til info@rvb.no
- Velg ditt passord og bekreft ok. Du blir automatisk videresendt til «Din side» i portalen.
- Sjekk at all relevant kontaktinfo er korrekt under «Konto» under både «Min profil» og «Virksomhetsinnstillinger» - korrigerer eventuelle feil og fyll inn eventuelle manglende informasjon.
- Du er satt opp som Firma admin og har dermed oversikt over alle ansatte og mulighet for å søke online i portalen samt andre viktige funksjoner.
- Under fanen «Ledige personell» finner du personer som har godkjent kompetansebevis, eller som er utgått på dato, men som ikke er ansatt eller knyttet til en kompetent virksomhet. Fra denne fanen kan du sende en direkte søknad ved ansettelse av personell som allerede har kompetansebevis.
- Under fanen «Konto» <> Virksomhetsinnstillinger finner du også din Kompetente virksomhets diplom/bevis på gyldig registrering.

Funksjonsbeskrivelse for Kompetente Virksomheter hvor rollen er Firma admin;

Hvis du har en gyldig e-post adresse i vårt system vil du motta følgende link;	Når du mottar e-post klikker du på linken og følgende log-in side vises. Her genererer du ditt passord og blir videresendt til din profil.
--	---



The image shows a mobile phone screen. The top part is an email from noreply@rvb.no with the subject "Registrert søknad hos Rådet for vedlikehold av brannsløkkemateriell". The email body says: "Hei Roar Roarsen! For å starte med RVB må du først aktivere kontoen din gjennom å trykke på følgende link: <https://portal.rvb.no/bruker/bekreft/?key=5acd54-50d3-4937-ac2a-cb7978eaccd7> Takk for at du registrerte deg hos oss! Med vennlig hilsen, RVB". The bottom part of the screen shows a web browser with the URL portal.rvb.no. The page title is "Bekreft passordet ditt". There are two input fields for "Passord" and "Gjenta passord", and an orange button labeled "BEKREFT OG OPPRETT PASSORD".

Har du gyldig e-post men ikke passord, eller har glemt passord, velger du følgende;

Brukernavn

Brukernavn (påkrevd)

Passord

Dette feltet må fylles ut riktig

Glemt passord?

Husk meg

LOGG INN

Glemt passord?

Skriv inn din registrerte e-postadresse, så sender vi et nytt passord.

Din e-post

SEND NYTT PASSORD

Når man er registrert og innlogget får man opp en meny, denne håper vi er relativt selvforklarende men vi ønsker å forklare funksjonsrekkefølgen, spesielt ved endring i personell. Enten man skal ansette en ny medarbeider, med eller uten registrerings nummer, eller med samarbeidsavtale/tilknytning.

Under menyfane Personell har du en oversikt over alle personer linket til din virksomhet, enten ansatte eller de med samarbeidsavtale/tilknytning.

Kontrollpanel Personell Reg. Nummer Avvik Ledige personell

Personell

Oversikt over alle arbeidstakere

VIS FILTER LEGG TIL PERSON LAST NED EXCEL SKJEMA

Personell

● Godkjent ● Utgått

Reg. Nummer	Navn	E-post	Status	Tilknyttet	Utløpsdato	Reg. Nummer	Slett
● 1095	Geir Tommy Wiger	tommy.wiger@noha.no	Aktiv	Nei	10.05.2022	● Vis	✗
● 24564	Hieu Trung Nguyen	lp979@live.no	Aktiv	Nei	29.06.2021	● Vis	✗

NB: Det er alltid den Kompetente Virksomheten som registrerer nye personer. Dette gjøres under meny Personell og legg til person. Kursarrangør vil etter bestått eksamen tildele registrert personell med gyldig registrerings nummer. Slutter en person i din virksomhet velger du slett og denne personen vil da legge seg tilgjengelig under «Ledig personell»

I menyvalg Ledig Personell kan du som firma admin også legge til personell som allerede har et gyldig- eller tidligere har hatt registreringsnummer som er inaktivt, enten du ansetter eller lager samarbeidsavtale/tilknytning. Her ligger de under den enkelte Kompetente virksomhet, alternativt under RVB-inaktiv. Man kan også bare søke på navn.

Alt du foretar deg her sendes til system administrator for godkjenning. Ferdig utfylt og signert samarbeidsavtale skal alltid sendes RVB på info@rvb.no

Personell

Oversikt over alle tilgjengelige personell

SKJUL FILTER

Virksomhet

Velg virksomhet



Tekst

Søk med navn eller e-post

SØK

Her ser du et eksempel for å vise menyen man får opp (hvor personlig data er fjernet)

Søknad om tilknyttet/ansatt ✕

Reg. Nummer

Navn

E-post

Telefon

Fødselsdato

Registreringsdato

Utløpsdato

Adresse

Status Inaktiv

Tilknyttet person Nei

Søknad for TILKNYTTET ANSATT

Kommentar

Gyldig bevis Kompetent Virksomhet er tilgjengelig for utskrift under din konto – virksomhetsinnstillinger – firma avtale nederst på siden.

REGISTRERING SOM KOMPETENT VIRKSOMHET NR. 13

Rådet for vedlikehold av brannsløkkemateriell (Rådet) har 01.01.0001 registrert

NOHA Norway AS Øst

som kompetent virksomhet for vedlikehold av håndsløkkere og brannslangetromler.

Registreringen er gyldig til 30.12.2022. Registreringen forutsetter at Rådets utfyllende bestemmelser blir fulgt og at virksomheten på forespørsel kan dokumentere dette.

Ulla Gjerdrum
Daglig leder

PRINT

Brukerveiledning ny portal for Kursarrangører.

- Alle kursarrangører vil ha mange av de samme funksjoner som Kompetent person eller Firma adm. som beskrevet over.
- Kursarrangører vil benytte den samme log-in som person eller virksomhet. Forskjellen er at man har noen ekstra funksjoner;
 - Registrere kurs som blir lagt direkte ut på hjemmesiden
 - Registrere kompetente personer med gyldig reg. nummer etter bestått eksamen

NB: Under Personell – Legg til person legger du KUN til personer i egen Virksomhet. Alle nyregistreringer av personell må utføres av den Virksomheten personen skal være ansatt i eller tilknyttet til.

I fane Personell har du, som Firma adm. også har, oversikt over alle i din Virksomhet, enten ansatt eller tilknyttet med samarbeidsavtale. Eksemplet under viser en som er godkjent og ok og en som er lagt til men ikke godkjent eller tildelt reg. nr.;

Personell

● Godkjent ● Utgått

Firmanavn	Navn	E-post	Status	Tilknyttet	Reg. Nummer	Merknader
Brannteknikk Grenland AS	Tom Henning Lian	tom.henning.lian@skagerakenergi.no	Aktiv	Nei	● Vis	Vis
Brannteknikk Grenland AS	Truls Lunde Isaksen	truls@btg.as	Aktiv	Nei	● Vis	Vis

Som kurs arrangør har man mange muligheter i systemer og jeg skal beskrive de her. Hvis du som kursarrangør har hatt personell på kurs, er det tre kategorier av personell.

1. De som er helt nye (person må registreres av Kompetent Virksomhet der de er ansatt eller tilknyttet) Etter godkjent eksamen registrerer du som kursarrangør personen i fane Personell reg. nummer.



Personell

Oversikt over alle arbeidstakere

SKJUL FILTER

Virksomhet

Velg virksomhet

Status

Alle

Søk

Eks: ola@nordmann.no, Reg. nummer eller navn

LAST NED EXCEL SKJEMA

SØK

Man søker opp personen enten via den Kompetente Virksomheten eller på navn. Se eksempel;

Test testesen

Ansattinformasjon

Registrering eller fornyelse av reg. nummer

Fødselsdato	26.03.2000
Reg. Nummer	0
E-post	jetroar@online.no
Telefon	11111111
Adresse	
Sted	
Postnummer	
Tilknyttet	Nei
Tilknyttet Godkjent Dato	

Så velger du fane Registrering eller fornyelse og trykker på Registrering eller fornyelse knappen

Ansattinformasjon Registrering eller fornyelse av reg. nummer Dokumenter

Oversikt over reg. nummer

REGISTERING ELLER FORNYELSE AV REG. NUMMER

Reg. Nummer	Approved By	Eksamensdato	Utløpsdato	Slett
		24.10.2000	13.02.2025	✘

Nytt pop-up vindu kommer opp og du ser at personen har fått tildelt reg. nr. Feltet du ser markert med grått, Registreringsdato, skal du fylle inn eksamensdato, gyldigheten blir automatisk 5 år. Trykk så send til godkjenning og det går en melding til system adm. Personen kan umiddelbart benytte sitt reg. nr.

Registrering eller fornyelse av reg. nummer ✕

Reg. Nummer 2984

Registreringsdato 

Utløpsdato 26.03.2026

SEND GODKJENNING Avbryt

- De som skal fornye for 5 nye år. Her følger du samme prosedyre som over men du ser det allerede ligger en linje med informasjon om tidligere gyldighet. Når du så legger inn fornyelse kommer det en linje til, slik at historikken bevares.

Ansattinformasjon Registrering eller fornyelse av reg. nummer

Oversikt over reg. nummer

REGISTRERING ELLER FORNYELSE AV REG. NUMMER

Reg. Nummer

Registreringsdato	Utløpsdato	Slett
26.03.2021	26.03.2026	×
21.02.2016	29.06.2021	×

- De som tidligere har hatt reg. nr. og ligger som inaktive i databasen. Disse personene finner du når du søker under Ledig personell. Her ligger de under den enkelte Kompetente virksomhet, alternativt under RVB-inaktiv. Man kan også bare søke på navn.

Personell

Oversikt over alle tilgjengelige personell

SKJUL FILTER

Virksomhet Tekst

Velg virksomhet Søk med navn eller e-post

SØK

Personell

● Godkjent ● Utgått

Reg. Nummer	Navn	E-post	Status	Tilknyttet	Utløpsdato
-------------	------	--------	--------	------------	------------

Her ser du et eksempel for å vise menyen man får opp (hvor personlig data er fjernet)

Søknad om tilknyttet/ansatt ×

Reg. Nummer

Navn

E-post

Telefon

Fødselsdato

Registreringsdato

Utløpsdato

Adresse

Status Inaktiv

Tilknyttet person Nei

Søknad for TILKNYTTET ANSATT

Kommentar

Alle kandidatskjemaer og vitnemål/diplom skal, etter bestått eksamen, legges inn på dokumentfanen ved Personell Reg. nummer.

Ansattinformasjon Registering eller fornyelse av reg. nummer Dokumenter

Oversikt over reg. nummer

REGISTERING ELLER FORNYELSE AV REG. NUMMER

Reg. Nummer

Approved By	Eksamensdato	Utløpsdato	Slett
	24.10.2000	13.02.2025	✘